



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO

Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto U.
Member of UNESCO
Associazione Scuole



unicef
per ogni bambino



Registered Exam Centre 67610



Association des Membres de
l'Ordre des Palmes Académiques

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC.CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: csic88700t@istruzione.it
PEC: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G.-S.B.
Prot. 0003260 del 19/03/2022
IV-5 (Uscita)

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
finanziato con FSE e FDR
Asse I – Istruzione –
Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di **PERSONALE ATA INTERNO** all’Istituzione Scolastica. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-112
CUP: G83D21001190006

Codice identificativo progetto	Azione	Sottoazione	Titolo del progetto	Totale autorizzato progetto
10.2.2A-FSEPON-CL-2021-112	10.2.2	10.2.2A	Apprendimento Felice	€ 76.230,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del d. Lgs 56/2017”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica, Prot. n. 4447 del 21/05/2021;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Prot. AOODGEFID-17647 del 07/06/2021, avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti;

CONSIDERATO che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo di Euro 76.230,00;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 11 del 28 giugno 2021, relativa all'approvazione e avvio del progetto PON “Apprendimento e Socialità” 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-112 dal titolo “Apprendimento Felice”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 01 luglio 2021, relativa all'approvazione e avvio del progetto PON “Apprendimento e Socialità” 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-112 dal titolo “Apprendimento Felice”;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2021 del finanziamento relativo al Progetto PON “Apprendimento e Socialità” 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-112 dal titolo “Apprendimento Felice”, disposta dal Dirigente scolastico con provvedimento Prot. n. 6212 del 01/07/2021;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. AOODGEFID 1588 DEL 13/01/2017 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATO che il percorso formativo di cui al progetto “Apprendimento e socialità” Codice identificativo: **10.2.2A-FSEPON-CL-2021-112**, è costituito da n. 15 Moduli di percorsi di formazione rivolti agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, da svolgersi in orario extracurricolare;

RILEVATA la necessità di impiegare personale **ATA** interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all’attuazione del Progetto in oggetto;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico per il reclutamento di **PERSONALE ATA** Progetto PON “Apprendimento e Socialità” **Codice identificativo:10.2.2A-FSEPON-CL-2021-112**, Prot. n. 3259 del 19/03/2022;

AVVISA

che sono aperte le procedure per la selezione di personale interno appartenenti ai profili professionali **ATA** (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici), in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per l’attuazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CL-2021-112**, articolato nei seguenti moduli:

Titolo Modulo Formativo	Azione/Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
A SCUOLA DI SCRITTURA CREATIVA	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Secondaria I grado di Montalto Uffugo Centro	marzo/giugno 2022	30
IL PIACERE DI SCRIVERE	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Secondaria I grado di Lattarico-Regina	marzo/giugno 2022	30
COMUNICAZIONE EFFICACE	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Secondaria I grado di San Benedetto Ullano	marzo/giugno 2022	30
LEGGO E SCRIVO	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Secondaria I grado di Montalto Uffugo Centro	marzo/giugno 2022	30
ENGLISH IN ACTION	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Secondaria I grado di Montalto Uffugo Centro	marzo/giugno 2022	30

INGLESE E COMUNICAZIONE	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Secondaria I grado di Lattarico-Regina	marzo/giugno 2022	30
CODING E ROBOTICA	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Primaria di Montalto Uffugo Centro	marzo/luglio 2022	30
ROBOT E PROGRAMMAZIONE	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Secondaria I grado di Montalto Uffugo Centro	marzo/giugno 2022	30
CODING E PENSIERO COMPUTAZIONALE	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Primaria di Lattarico Centro	marzo/giugno 2022	30
TEATRO, MUSICA E DANZA	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Secondaria I grado di Rota Greca	marzo/giugno 2022	30
TEATRO E NARRAZIONE	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Primaria di Lattarico-Contessa	marzo/giugno 2022	30
MUSICA E TEATRO	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Primaria di Lattarico-Regina	marzo/giugno 2022	30
TEATRO A SCUOLA	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Primaria di Rota Greca Centro	marzo/giugno 2022	30
NUOVI LINGUAGGI E CREATIVITA'	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Primaria di San Benedetto Ullano	marzo/giugno 2022	30
APPRENDIMENTO CREATIVO	10.2.2/ 10.2.2A	Alunni delle classi della Scuola Primaria di Montalto Uffugo Centro e Marigliano-Santa Rita	marzo/giugno 2022	30

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso le sedi dell'Istituto indicate per ciascun modulo, nel periodo marzo 2022/giugno 2022, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Le attività didattico-formative saranno articolate in uno/due incontri settimanali per ogni modulo, secondo apposito calendario previsto dal progetto e pubblicato dal Dirigente Scolastico.

IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO

PROFILO	ORE
Collaboratori scolastici	30 per ciascun modulo
Assistente amministrativo	8 per ciascun modulo

FUNZIONI NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici Funzione Rend - Cert del SIDI- MIUR;
- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, ecc.)

TERMINI DIPRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato (Allegato A), mediante consegna diretta o tramite posta elettronica: csic88700t@istruzione.it o pec: csic88700t@pec.istruzione.it **entro le ore 12.00 del 25/03/2022**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola presumibilmente **entro il 29/03/2022** e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), e avrà valore di notifica agli interessati. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE. Ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE del FSE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE		
AREA A	COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 12,50
AREA B	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	€ 14,50

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Teresa Mancini. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'Istituzione Scolastica.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto www.icmontaltouffugocentro.edu.it

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Tabella dei titoli da valutare

Allegato C - Criteri di valutazione curriculum (Profilo collaboratori scolastici e assistenti amministrativi).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Mancini

Il presente documento è firmato digitalmente

ai sensi e per gli effetti del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connessi